

06.07.2020г. № 385
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МЭР ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЧИНАЮЩИМ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СУБСИДИИ (ГРАНТА) НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО
БИЗНЕСА**

В целях поддержки начинающих предпринимателей Осинского района, в соответствии со ст.78, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Осинского муниципального района» муниципальной программы «Планирование экономического развития Осинского муниципального района на 2020-2024гг., руководствуясь частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса. Приложение 1.

2. Постановление мэра Осинского муниципального района № 124 от 16 марта 2018 года «Об утверждении положения о предоставлении (грантов) субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в Осинском муниципальном районе», постановление мэра «Об утверждении комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства – получателей субсидий из бюджета администрации Осинского муниципального района в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Осинского муниципального района 2016-2020 годы» муниципальной программы «Планирование экономического развития Осинского муниципального района на 2016-2020 годы» считать утратившими силу.

3. Утвердить конкурсную комиссию по отбору субъектов малого предпринимательства – получателей субсидии (гранта). Приложение 2.

4. Начальнику отдела по обеспечению деятельности мэра Осинского муниципального района Борокшоновой Т.В. настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Осинской районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Осинского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и сельскому хозяйству Нашкееву М.А.

Мэр Осинского муниципального района

В.М. Мантыков

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства
финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного
бизнеса

Глава 1. Общие положения

1. Положение о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Осинского муниципального района» муниципальной программы «Планирование экономического развития Осинского муниципального района на 2020-2024гг. и устанавливает:

2. Порядок и условия предоставления из бюджета Осинского муниципального района финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - субсидии);

3. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий;

4. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидии;

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Глава 2. Порядок и условия предоставления субсидий

1. Источниками финансирования субсидий является бюджет Осинского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации Осинского муниципального района.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на создание собственного бизнеса, в т.ч. связанных с приобретением и (или) изготовлением (производством) основных средств для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. Размер субсидии составляет не более 85% от суммы подтвержденных расходов на создание собственного бизнеса, и не превышает 115,0 тыс.рублей на одного получателя поддержки.

4. Субсидия предоставляется в денежной форме.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в порядке и на условиях, предусмотренных Положением. Субсидия предоставляется на безвозвратной основе в случае выполнения субъектом предпринимательства следующих обязательств:

1) Субъект предпринимательства, признанный получателем обязуется за календарный год (с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года) обеспечить достижение следующих целевых показателей:

-сохранить количество рабочих мест на уровне, указанном при подаче конкурсной заявки на предоставление субсидии (при наличии наемных работников);

-осуществить налоговые отчисления, включая страховые взносы в объеме, указанном при подаче конкурсной заявки на предоставление субсидии.

2) Субъект предпринимательства, признанный получателем субсидии, обязуется предоставить все необходимые отчеты и документы к ним.

7. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация Осинского муниципального района (далее – Организатор).

Глава 3. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий

8. Право на получение субсидий имеют вновь зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Осинского района на момент объявления о конкурсе о предоставлении субсидии менее 1 (одного) года со дня государственной регистрации малые предприятия, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

9. Не имеют право на получение субсидии индивидуальные предприниматели, ранее зарегистрированные в таком качестве, и прекратившие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, менее чем за один год до даты повторной регистрации.

10. К конкурсному отбору допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее при совместном упоминании – участники конкурса) при соблюдении ими следующих условий:

1) Отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и иным обязательным платежам, предусмотренным бюджетной системой Российской Федерации;

2) Непроведение ликвидации и (или) реорганизации, отсутствие ареста на имущество, отсутствие принятого в установленном законом порядке решения о несостоятельности (банкротстве);

3) Наличие бизнес-плана;

4) Доля собственных средств на создание бизнеса составляет не менее 15% от общего размера понесённых расходов на создание бизнеса.

11. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе на получение субсидии являются:

1) Производство и реализация участником конкурса подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых;

2) Участник конкурса является участником соглашения о разделе продукции;

3) Участник конкурса не является резидентом Российской Федерации;

4) Участник конкурса является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктами 8, 10 Положения;

6) Ранее в отношении участника конкурса было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и со дня ее предоставления истекло менее 3 лет;

7) Несоблюдение условий и критериев отбора участником конкурса, непредставление (неполное представление) документов, установленных настоящим Положением.

12. Критерии оценки участников конкурса:

	Критерии	Значение для юридических лиц, %	Значение для индивидуальных предпринимателей	Баллы
1	Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии*	-	-	0
		-	1	10
		100	2	20
2	Объём налоговых отчислений, включая страховые взносы, планируемые за календарный год со дня получения субсидии, в % к сумме предоставляемой субсидии	Менее 100	Менее 10	10
		100 и более	10 и более	25
3	Отношение к приоритетной целевой группе	да	да	20

*- для юридических лиц баллы начисляются только за сохранение 100% рабочих мест.

13. Приоритетные целевые группы получателей субсидии (начинающее малое предприятие создано гражданами, относящимися к одной из приоритетных целевых групп):

1) Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

2) Официально зарегистрированные безработные;

3) Молодёжь в возрасте до 30 лет, в том числе инвалиды, беременные женщины и лица, имеющие детей в возрасте до трёх лет;

4) Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, с момента увольнения которых прошло не более 12 месяцев.

Глава 4. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидии

14. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Осинского муниципального района (www.osaadm.ru) и в районной газете «Знамя труда».

15. Период предоставления участниками конкурса конкурсной заявки составляет не менее 30 календарных дней со дня опубликования извещения в газете «Знамя труда».

16. Участники конкурса представляют Организатору следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) Опись представленных документов, оформленную в произвольной форме в двух экземплярах;

2) Заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

3) Бизнес-план в свободной форме;

4) Копии трудовых договоров с работниками (при наличии), заверенные участником конкурса;

5) Смету затрат, необходимых для реализации бизнес-плана, оформленную в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

6) Перечень расходов, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих внесение собственных средств на реализацию мероприятий, предусмотренных бизнес-планом: договоры, платежные поручения, приходные кассовые ордера, кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, а также копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг), предусмотренных бизнес-планом: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

7) Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная участником конкурса;

8) Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная участником конкурса;

9) Справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (о состоянии расчетов с бюджетом), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

10) Копию документа, подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе, заверенную участником конкурса.

17. Для участия в конкурсе необходимо предоставить Организатору конкурсную заявку по адресу, указанному в извещении, до истечения срока, установленного в извещении.

18. Организатор регистрирует в день поступления, полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени.

19. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на обоих экземплярах описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

20. Организатор вправе продлить срок подачи конкурсных заявок, но не более, чем на 10 рабочих дней. Организатор вправе отменить конкурс, изменить условия конкурса в случае внесения соответствующих изменений в подпрограмму «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Осинского муниципального района» муниципальной программы «Планирование экономического развития Осинского муниципального района на 2020-2024гг.

21. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок путем подачи дополнительных или заменяющих документов. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

22. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия), подав письменное заявление Организатору.

23. Все документы, поданные после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

24. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

25. Отбор участников осуществляет конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии и состав ее участников утверждается распоряжением мэра Осинского муниципального района.

26. Организатор в последний день установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии, но не ранее, чем через 10 рабочих дней после окончания установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок.

27. Организатор в течение 5 рабочих дней после окончания установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок осуществляет формирование пакета документов по каждому участнику конкурса, сводной ведомости, содержащей информацию о значениях целевых показателей бизнес-планов участников конкурса, и предварительную оценку конкурсной заявки в соответствии с критериями отбора.

28. Члены конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии знакомятся с пакетами документов, представленными участниками конкурса.

29. Конкурсная комиссия в ходе заседания формирует рейтинг участников конкурса исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением. В случае равного количества баллов у двух или нескольких участников конкурса рейтинг выстраивается согласно дате и времени предоставления конкурсной заявки, зафиксированным в журнале регистрации согласно пункту 18 Положения.

30. Субсидии предоставляются участникам конкурса на основании результатов рейтинга.

31. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора (www.osaadm.ru).

Глава 5. Порядок предоставления субсидии

32. Участники конкурса, признанные победителями по результатам конкурса (далее – получатели субсидии) в течение 15 рабочих дней со дня размещения итогов конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора (www.osaadm.ru) заключают Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – Соглашение).

33. Организатор в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения перечисляет субсидию в размере, указанном в Соглашении, со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии.

Глава 6. Контроль за использованием субсидий и порядок возврата субсидий

34. Организатор осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, посредством проведения проверки.

35. Организатор ведет учет использованных грантов.

36. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Осинского муниципального района в следующих случаях:

выявление недостоверных сведений в документах, представленных на получение субсидии;

нецелевое использование субсидии;

в случае неиспользования или использования полученной субсидии не в полном объеме в установленные Соглашением сроки;

ликвидация деятельности получателя субсидии в период действия Соглашения.

37. При выявлении Организатором одного из фактов, указанных в п.36 Положения, получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента его выявления направляется требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

38. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления денежных средств в объеме предоставленной субсидии либо части субсидии на лицевой счет Организатора.

39. За несвоевременный возврат субсидии получатель субсидии уплачивает Организатору пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера предоставленной субсидии за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного п. 38 Положения до момента полного исполнения соответствующего обязательства.

Начальник отдела экономического
развития и труда

Л.Б. Башинова

Мэру Осинского муниципального района
Мантыкову В.М.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию начинающим субъектам малого предпринимательства.

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства
Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства

_____ (полное наименование)
Дата регистрации _____
Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес (место нахождения) _____
Телефон: (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
Учредители (ФИО) _____
Руководитель организации
(ФИО, телефон) _____
Главный бухгалтер
(ФИО, телефон) _____
Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Осинского муниципального района (www.osaadm.ru).

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением мэра Осинского муниципального района от _____ 202__ года № ____.

Настоящим _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

« __ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Положению о предоставлении
грантов (субсидий) начинающим
субъектам малого
предпринимательства

В администрацию Осинского
муниципального района
от _____

Юридический адрес: _____

Смета затрат
(планируемое использование субсидии с целью реализации бизнес-плана)

№	Наименование статьи расходов	Единица измерени я	Кол- во	Цена, руб.	Срок исполнени я	Стоимость , Руб.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
...						
Итого размер субсидии:						

«___» _____ 20___ год

/ _____ /

(расшифровка подписи)
М.П.

(подпись руководителя)

Приложение 3
к Положению о предоставлении
грантов (субсидий) начинающим
субъектам малого
предпринимательства

В администрацию Осинского
муниципального района
от _____

Юридический адрес: _____

Перечень расходов
(фактически произведенные)

№	Наименование документа	Наименование расходов	Кол-во	Стоимость, Руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
...				
Итого расходов:				

«___» _____ 20___ год

_____ / _____ /

руководителя) (расшифровка подписи)
М.П.

(подпись

СОГЛАШЕНИЕ № _
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ (ГРАНТА) НАЧИНАЮЩИМ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

с. Оса

«__» _____ 202__ года

Администрация Осинского муниципального района в лице мэра Осинского муниципального района Мантыкова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____, ОГРН _____ в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые Стороны, руководствуясь Положением о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденным постановлением мэра Осинского муниципального района от _____ 202__ г. № ____ (далее – Положение), на основании решения комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства – получателей субсидии из бюджета Осинского муниципального района в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Планирование экономического развития Осинского муниципального района на 2020-2024 годы», утвержденную Постановлением мэра Осинского муниципального района от 30.09.2020г. № 620 (муниципальная подпрограмма «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Осинского муниципального района»), оформленного протоколом от _____ № ____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю в размере _____ рублей (далее – субсидия), а Получатель обеспечивает целевое использование субсидии.

2. Субсидия предоставляется Получателю, по решению главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с критериями, утвержденными Положением о предоставлении субсидий (гранта) начинающим субъектам малого предпринимательства.

3. Срок оказания финансовой поддержки Получателю на создание собственного бизнеса и по Соглашению – с момента перечисления денежных средств Получателю до 1 года.

2. Права и обязанности сторон

4. Администрация:

а) предоставляет субсидию Получателю путем перечисления средств на расчетный счет Получателя;

б) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие целевое использование субсидии;

в) проводит проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения о предоставлении субсидии – гранта начинающим на создание

собственного дела и запрашивает у Получателя необходимые информацию и документы;

г) направляет Получателю требование о возврате в доход местного бюджета полученной субсидии в случае:

неиспользования субсидии (в случае частичного неиспользования субсидии в сумме остатка средств субсидии, не использованной Получателем) в отчетном финансовом году;

нецелевого расходования средств субсидии;

не достижения показателей, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5 настоящего Соглашения;

неоднократного (два и более раза) не предоставления Получателем отчетов и документов к ним, в соответствии с подпунктами «в, г» пункта 5 настоящего Соглашения.

5. Получатель:

а) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со Сметой затрат на реализацию бизнес плана (приложение к заявлению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии – гранта на создание собственного дела по форме, установленной приложением к Положению) в течение срока оказания финансовой поддержки;

б) обеспечивает достижение следующих показателей:

налоговые отчисления и платежи во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации) за 2020 финансовый (календарный) год в размерах не менее сумм платежей, определяемых в соответствии с действующим законодательством и правилами исчисления налоговых платежей и иных общеобязательных сборов в зависимости от применяемой системы налогообложения и количества трудоустроенных работников.

в) по объемам налоговых отчислений – не позднее 30 дней с даты сдачи в налоговый орган по месту государственной регистрации соответствующих налоговых деклараций, Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (форма по КНД _____), копий налоговых деклараций, не позднее 30 дней с даты сдачи в органы внебюджетных фондов (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации) по месту учета соответствующих расчетов по платежам во внебюджетные фонды Акты совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (форма 21-ПФР, форма 21-ФСС РФ) во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации), копии расчетов по платежам во внебюджетные фонды;

г) в течение месяца после использования субсидии в полном объеме, но не позднее 29.12.2020г., предоставляет Администрации отчет об использовании субсидии – гранта по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Соглашению, с приложением надлежащим образом оформленных копий первичных документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со Сметой затрат на реализацию бизнес плана;

д) в течение одного года с момента подписания Соглашения представлять по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Получателя, проверки целевого

использования предоставленных бюджетных средств, контроля над исполнением Получателем обязательств по настоящему Соглашению;

е) в случае неиспользования и (или) нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств.

В случае получения требования Администрации о возврате полученной субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования возвращает субсидию в местный бюджет;

ж) в случае изменения платежных реквизитов расчетного счета незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

з) обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 3 лет с момента получения субсидии.

6. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению им условий настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе административную и уголовную ответственность.

4. Заключительные положения

9. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

10. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

12. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

13. Иные, не предусмотренные пунктом 12 Соглашения, изменения вносятся в него по согласованию сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

14. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Получателя, два экземпляра – для Администрации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Администрация:

Получатель:

Администрация Осинского
муниципального района
Адрес: 669201, Иркутская область,
Осинский район, с.Оса, ул. Свердлова,
59

ИНН / КПП 8505002029/ 850501001
р/с в Банке России по Иркутской
области 40101810900000010001
к/л, л/счет 04343013800
БИК 042520001

Подписи сторон
Администрация:

Мэр В.М. Мантыков

ИНН _____
ОГРН _____
Почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты:

телефон:

Получатель:

Конкурсная комиссия
по отбору субъектов малого
предпринимательства – получателей субсидий (гранта)

- Нашкеева Мария Александровна, заместитель мэра по экономике и сельскому хозяйству, председатель комиссии;
- Башинова Лариса Баировна – начальник отдела экономического развития и труда, заместитель председателя;
- Хамаганова Ирина Геннадьевна – консультант отдела экономического развития и труда, секретарь комиссии;
- Бардамов Георгий Степанович – начальник управления по правовым вопросам и муниципальному заказу, член комиссии.
- Доржиев Виктор Игнатьевич – начальник управления сельского хозяйства, член комиссии.

Подготовил:

И.Г. Хамаганова

Согласовано:

М.А. Нашкеева

Г.С. Бардамов